申报评审（09版表三）

专业技术资格申报材料之一　　编号：_____

（ 高）级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表

姓名	张影影	性别	女	出生	19982年1月	参加工作时间	2008年11月	现工作单位	清远市交通运输局清城局	现任行政职务	计财股股长
何时毕业于何院校何专业	2008年1月毕业于华东交通大学会计学专业	本专业最高学历	硕士研究生	学位	硕士	办学形式	全日制	现资格专业及名称	会计中级	现资格获得方式	考试	现资格获得时间	2009年8月	现资格发证单位	广东省人事厅
现从事何专业技术工作	会计专业	现受聘何专业技术职务	会计专业	从事本专业或相近专业技术工作	9年	申报何专业技术资格	（会计）专业（高级会计师）资格	有无同时或不同时申报其他系列（专业）资格及其名称	无		

职称外语考试				全国计算机应用能力考试		专业实践能力考试（考评结合专业填写）		
已获得B级别合格证	成绩93分，属_____倾斜范围	考试时间 2015.05	属_____免试范围	已获得5个模块合格证	属无政策倾斜范围	考试专业	考试成绩	考试时间
						高级会计实务	78	2015.09

主要工作经历

2008年11月~2010年7月，清远市交通运输局清城局担任会计职务；
2010年08月至今，清远市交通运输局清城局担任计财股股长
2010年09月~2011年12月，兼任清城区县道X405线七星至界牌段改建工程项目管理处财务部长
2014年01月至今，兼任清城区高桥至洲心段公路改建工程项目管理处财务部长
2015年10月至今，兼任清城区X405线兴仁至至沙步段路面改造工程项目管理处财务部部长

专业技术工作经历（能力）及业绩成果情况

本人自评认为具备专业技术工作经历（能力）条件第 2、3 项、业绩成果条件第 2、4 项之规定，主要理由（注明时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名）：

一、担任局计财股股长、兼任工程项目管理处财务部长，分别制定局财务管理办法和项目管理处基建财务管理办法。

随着严控“三公经费”支出、调整差旅费标准等最新政策的出台，为了进一步规范单位的财务收支行为，2013年5月，我主持拟订了《清远市交通运输局清城局财务管理办法》，进一步规范了审批权限和程序。要求大额资金（5万元及以上）的使用，必须由局领导班子集体研究决定，并实行局财务开支的通报制度；“一把手”不直接管理、审批局财务开支，指定由一名局分管财务领导专门负责有关财务的审批工作，并实行“一支笔”的审批制度，进一步规范了单位财务管理制度。严格“三公经费”开支的标准和流程、强化固定资产报废手续、加强公路建设及养护等专项资金的管理，按照“专款专用，专户专帐”的要求，严格按程序拨付，确保工程项目的顺利实施。

2010-2015年在兼任清城区县道X405线七星至界牌段改建工程项目管理处等三个工程项目的财务部长时，制订了《基建财务管理办法》，规定了资金的审批制度、工程进度款支付程序及竣工结算手续、管理费用的核算方法等。

二、制定局财务管理办法和工程项目管理处基建财务管理办法，经实践证明效果显著。

在局的财务管理制度中，特别规定公务接待按照有公函才接待、对口部门接待的原则，严格审批备案制度，并使用公务卡刷卡消费，做到三单合一（接待用餐审批单、发票、公务卡消费交易凭条）时才予以报销，实践证明效果显著，接待费用开支大大减少，避免了铺张浪费；制定了详细的固定资产报废流程，规定固定资产需党委讨论通过并上报市公共资产管理中心，经批准处理后才能予以注销，有使用价值的须经过第三方拍卖，避免了资产报废的随意性；加强公路建设及养护等专项资金的管理，按照“专款专用，专户专帐”的要求，严格审批制度，按程序拨付，确保工程项目的顺利实施，使资金在使用程序和安全等方面得到了保证和监督。在年底公路检查中，获得领导好评。

在工程项目的日常核算工作中，分别与各施工单位取得联系进行对账。在核对过程中经常遇到往来余额不对，如：施工单位在工程施工中，因工程质量问题而被罚款、领用标志牌、打印材料费等未记帐，造成往来余额核对难度大，针对这一情况，我领导部门人员认真反复地查找资料，弄清原因后再补办相关手续。目前，施工单位与我单位的往来余额相符无一差错。除此之外，我从全局角度考虑问题，不局限于资金收付和会计账务处理，把项目活动过程中形成的财务信息，及时提供给领导和有关管理部门，让其了解情况，改进管理，全心全意为工程建设服务。

本人对负面工作的说明：无

专业技术报告（代表作）提交论文、著作或

标题内容	作者名次	何时发表何刊物杂志	刊号	获奖情况（何部门批准及奖励名称、等级）
新《事业单位会计制度》的主要变化及新旧制度衔接问题探讨	1	2015年2月发表于《时代金融》	CN53-1195/F	无
浅谈新《预算法》下如何做好部门预算工作	1	2015年8月发表于《质量管理》	CN35-1087/F	无

评前公示情况

年　月　日（公章）

本人承诺：以上所填写及提交的材料内容真实，并对此负责和承担相应后果。

申报人签名：　　年　月　日

以上填写的内容，已经我单位核对无误，并对此负责和承担相应后果。

公章

单位负责人签名：　　年　月　日

单位审核评价意见

该同志工作认真，脚踏实地，专业业务水平优秀，自担任会计师以来，能够将自己的财务、会计理论知识进行运用，理论联系实际，拟订了局财务管理办法、并兼任清城区县道X405线七星至界牌段改建工程项目管理处等三个工程项目的财务部长，提升了自己的业务水平和实践能力。对待所负责工作进行有效指导，能够站在单位的角度，经常提出合理化建议，为部门的管理出谋策划，是领导的好助手。虽然工作性质繁琐、复杂，但她能平和的对待，处理事情有条不紊，工作总能自觉、认真、细致地完成，受到职工一致好评。在日常生活中，与同事相处融洽，互助进取，善于合作。综上，该同志具有了全面履行高级会计师岗位职责的能力和水平。

公章

单位负责人签名：　　年　月　日

专业学科组评审情况	学科组人数	到会人数	同意票	不同意票	评委会评审结果	评委会人数	到会人数	同意票	不同意票

说明：1、此表由申报人填写后用A3纸单面打印，经单位审核盖章（高级一式20份、中级一式15份、初级一式10份，其中1份原件；评委会另有要求的按其要求提交）送相应评委会日常工作部门。2、“现资格取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于150字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用，评审结束后评委会日常工作部门应将本表原件填上评审结果，并按专业技术资格审批、发证表名单顺序装订上报资格核准机关备查。

（　）评委会公章：　　年　月　日