

(高) 级专业技术资格申报人基本情况及评审登记表

姓名	周亚辉	性别	男	出生	1982 年 10 月	参加工 作时间	2008 年 11 月	现工作 单位	清远市地方公路管理总站 (借调到清远市交通运输局)	现任行 政职务	科员			
何时毕业于 何院校何专业	2008 年 6 月毕业于华 东交通大学会计学专业	本专业 最高学历	硕士	学位	硕士	办学 形式	全日制	现资格专 业及名称	会计 中级	现资格 获得方式	考试 现资格 获得时间	2011 年 5 月	现资格 发证单位	广东省人 力资源和社会 保障厅
现从事何专 业技术工作	会计	现受聘何专 业技术服务	中级会计师	从事本专 业或相 近专业技术工作	11 年	申报何专 业技术 资格	(会计) 专业 (高级) 资格	有无同时或不同时申报其他系 列 (专业) 资格及其名称	无					
已获 得综合 B 级 合格 证	成绩 89 分, 属无倾斜范围	考试时间 2015 年 5 月	属无免试范围	已获得 5 个 模块合格证	属无政策倾斜范围	专业实践能力考试 (考评结合专业填写)		考试专业	考试成绩	考试时间				
主要工作经历														
2003.11~2004.05 湖南华寅会计师事务所任助理审计员 2004.06~2004.12 湖南电视台娱乐频道任会计 (现场制片、生活制片) 2005.03~2005.08 湖南运一物流有限公司任会计 2005.09~2008.06 华东交通大学学习兼任助教、课题研究 2008.11 至今 借调至清远市交通运输局财务审计科 科员, 主办会计 2015.04 至今 清远市伦洲大桥及引道工程项目管理处行政财务部副部长 (兼清远市公路建设领导小组办公室主办会计)														
本人自认为具备专业技术工作经历(能力)条件第 2、3 项、业绩成果条件第 2、4 项之规定, 主要理由(注明时间、项目内容(含效果、评价、获奖情况等) 及个人完成量、所起作用或排名): 1、起草、拟订和修改三项单位财务管理制度、办法, 并得以实施, 经实践证明效果显著 2012 年 9 月, 拟订、修改《清远市交通运输局财务管理办法》, 并要求局临设机构、局直属公益一类事业单位参照执行, 进一步规范了审批权限和程序。完善公务用车油耗、维修和保险费用的核定, 要求金额超过 1000 元的维修必须经市物价局价格认证中心进行价格认证, 所有支出必须经车队审核并签字确认并报分管领导审批, 改变了以往监管不力, 弄虚作假的状况, 从而实现了车辆运行维护费实现了逐年下降, 且降幅超过了 10%。 2012 年 12 月, 为提高车辆的使用效率, 进一步规范局机关和直属单位车辆的管理工作, 我协助配合局办公室研究制定了《清远市交通运输局公务车辆管理实施办法(试行)》, 进一步规范我局公务用车管理, 节约了公务用车运行维护费用。 2012 年 4 月, 为加强党风廉政建设, 严控“三公”经费, 我及时公文拟稿《关于进一步加强公务接待管理的通知》。同年 9 月, 结合最新制度和单位管理要求, 执笔制定了公务接待补充规定, 强调公务接待必须执行公务卡结算, 做到“三单合一”, 从而改正了过去的一些不规范行为。2015 年 2 月, 针对“公务接待必须有公函”的新规定, 我及时完善、修改制度, 促进了公务接待得到进一步规范, 杜绝了请客送礼、用公款大吃大喝等不正之风。 2014 年 7 月, 为加强和改进差旅费管理, 厉行节约、反对浪费, 结合市财政局新印发的差旅费管理办法, 适时调整差旅费开支标准, 并要求单位工作人员因公出差必须履行报批手续, 填写《出差审批表》并经分管领导签字确认, 改变了以前无实质内容、无明确公务目的的出差现象。2015 年 9 月, 根据清委办《关于调整市内差旅费范围有关事项的通知》精神, 对局原财务管理办法中相应部分重新起草(尚未出文), 以保持制度的一致性。 2、主持、指导一个部门的财务会计管理工作, 业绩显著、贡献突出, 得到了市交通主管部门的认可 2015 年 3 月起任清远市伦洲大桥及引道工程项目管理处行政财务部副部长, 全面主持项目处财务会计管理工作, 带领全体部员认真执行国家财经政策、法律法规和市交通运输局有关财务制度以及项目部各项管理规章制度, 监督办理日常会计核算及资金结算业务, 并对每个会计凭证进行稽核, 组织编制各类财务报告并及时向财政部门、交通主管部门提供; 负责项目部资金管理, 组织编写资金使用计划、年度基建预算, 监管控制资金使用; 负责项目部经费开支管理工作, 配合合同部、工程项目部做好财政直接支付的每一笔资金款项的审核工作。在部门同事的大力支持配合下, 我以强烈的责任心和敬业精神出色的完成了各项工作, 也得到了市交通主管部门的认可, 目前工程进展顺利, 预计明年年底能顺利通车。														
本人对负面工作的说明: 无														
专 业 技 术 报 告 (代表作) 交论文、著作	标 题 内 容	作者 名次	何时发表何刊物杂志	刊 号	获奖情况 (何部门批准及奖励名称、等级)									
		独立	2014.12 时代经贸 (产学论丛)	ISSN1672-2949	无									
		独立	2015.07 金融经济	ISSN1007-0753	无									
		独立	2015.08 东方企业文化	ISSN1672-7355	无									
评 前 公 示 情 况	公示期间无异议, 情况属实。					单 位 审 核 评 价 意 见								
本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。 申报人签名: _____ 年 月 日							单 位 审 核 评 价 意 见							
以上填写的内容, 已经我单位核对无误, 并对此负责和承担相应后果。 公章 单位负责人签名: _____ 年 月 日							单 位 审 核 评 价 意 见							
专业学科组评审情况							评委会评审结果							
学科组人数		到会人数	同意票	不同意票	评委会评审结果		评委会人数	到会人数	同意票	不同意票				

说明: 1、此表由申报人填写后用 A3 纸单面打印, 经单位审核盖章 (高级一式 20 份、中级一式 15 份、初级一式 10 份, 其中 1 份原件; 评委会另有要求的按其要求提交) 送相应评委会日常工作部门。2、“现资格取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于 150 字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用, 评审结束后评委会日常工作部门应将本表原件填上评审结果, 并按专业技术资格审批、发证表名单顺序装订上报资格核准机关备查。

() 评委会公章:

年 月 日