

附件 1

清远市民办学校（分类）年检指标量化表

一、清远市民办中小学校年检指标量化表

学校名称：（盖章）_____ 自查评分：_____ 检查得分：_____ 日期：20__年__月__日

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
1	必达指标	依法办学 (15)	贯彻法律法规情况 (5分)	1. 贯彻落实民办教育法律法规及政策情况。(3分) 2. 参加普法学习培训情况。(2分)	1. 查阅会议记录、学习培训记录。 2. 随机抽取教师座谈。	较好达到，得 4-5 分；一般达到得 2-3 分；达到度较差，得 0-1 分。			
			办学资质情况 (10分)	1. 办学批文等各类证照齐全、有效、一致。(办学许可证、民非登记证、消防部门或住建部门的消防验收合格备案证明、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证等) (2分) 2. 法定手续完善，章程等有关事项的确定、变更、调整经审批机关核准或备案。(2分) 3. 办学地址合法、有效、稳定，校园和基本教育教学设施独立。(2分) 4. 办学场地、校舍符合设置标准，其中办学场地面积：生均占地面积(小学 18 m ² ，初中 23 m ² ，高中 22 m ²)、生均建筑面积(小学 7 m ² ，初中 9 m ² ，高中 18 m ²)。(2分) 5. 文艺体卫及实验室等场室满足教学要求。(2分)	查阅证明材料、实地查看校园。	较好达到，得 8-10 分；一般达到得 5-7 分；达到度较差，得 0-4 分；没有资料 0 分；没有食品卫生许可证或职能部门的消防验收合格备案证明直接给予年检“不合格”。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
2	必达指标	党建工作(12)	党组织建设情况(4分)	1. 把发挥党组织政治核心作用和加强党组织建设的内容写入学校章程；民办学校党组织书记应通过法定程序进入学校董（理）事会。(2分) 2. 是否按要求成立党组织。(1分) 3. 是否按要求如期开展“三会一课”和主题党日。(1分)	1. 查阅会议记录等佐证材料。 2. 询问了解党建工作中组织建设、制度建立、经费保障等具体落实情况。	1. 较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 未单独建立或联合组建党组织、党组织负责人未进入董（理）事会的，直接给予年检“不合格”。3. 指标3较好达到，得1分；一般达到得0.5分；达到较差0分。			
			党员管理情况(4分)	1. 党员是否按规定交党费。(1分) 2. 学校工作超过六个月以上的党员是否将组织关系转入现学校党组织，并按规定过组织生活。(2分) 3. 按规定程序发展党员(1分)	查阅请示、批复，党费缴纳登记、党课培训资料等。	1. 较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 有1名没转入扣0.5分，2名没转入扣1分，4名以上没转入不得分。			
			思想建设情况(2分)	1. 主题教育开展情况。(1分) 2. 落实意识形态工作责任制情况，保证政治安全、意识形态安全。(1分)	查阅思想建设等佐证材料。	较好达到，得1-2分；一般达到得1分；达到度较差，得0-0.5分。发生重大政治安全、意识形态工作事件，直接给予年检“不合格”			
			开展党组织生活会情况	1. 是否如期开展组织生活会。(1分) 2. 是否将党组织活动经费列入学校年度经费预算，经费数额不少于上级拨付党建工作经费和党费返还总额。(1分)	1. 询问了解党建工作中组织建设、制度建立、经费保障等具体落实情况。	较好达到，得1-2分；一般达到得1分；达到度较差，得0-0.5分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
			(2分)		2. 查看党组织生活会活动记录、党组织活动经费使用情况等材料。				
3	必达指标	规范管理 (15)	学校决策机构情况 (5分)	1. 举办者符合办学要求，身份、资质等证明材料齐全、有效(2分)。 2. 校长任职符合任职条件，身份、学历、资质等证明材料齐全符合要求，聘任手续完备。(2分) 3. 行政团队建设及履职情况。(学校管理决策机构健全，三分之一以上理事或董事有五年以上教育教学经验)(1分)	查阅决策机构佐证材料。	较好达到，得4-5分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。			
			建章立制情况 (4分)	1. 内部治理体系完善，结合本校实际制定章程和教育教学、人事、财务安全保卫等各项规章制度。(2分) 2. 制度制定、修订程序合法，文本规范、完备；相关资料归档完善。(2分)	查阅规章制度等材料。	较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。			
			具体落实情况 (6分)	1. 各项规章制度落实情况，认真执行的检查、总结记录。(4分) 2. 学校管理秩序情况。(2分)	随机抽取教师、学生座谈或访谈。	较好达到，得5-6分；一般达到得3-4分；达到度较差，得0-2分。			
4	重要指标	师资队伍 (12)	队伍建设情况 (4分)	1. 专任教师师生比达到民办学校设置标准，教职工与学生比不低于以下标准：高中教职工与学生比为1:12.5、初中为1:13.5、小学为1:19。(2分) 2. 专任教师任职资质符合要求，教师持有教师资格证比率、学历达标比率、职称比率逐年上升。(1分) 3. 配备专职心理教师情况。(1分)	1. 查阅教师档案等。 2. 查阅数据和发展动态。	较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
			权益保障情况 (4分)	1. 依法保障教师的合法权益，教职工聘任及试用手续合法完备。(1分) 2. 按月按时根据签订合同通过银行足额发放教职工工资，按政策规定购买社会保险。(1分) 3. 重视教师继续教育培训和职称申报，按规定定期安排教师参加各类培训。(1分) 4. 教师队伍稳定，流动率低。(1分)	1. 查阅教师聘任、工资发放（银行发放清单）、社保中心盖章证明等佐证材料。 2. 随机抽取教师座谈或访谈。	较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。			
			师德及考评情况 (4分)	1. 教职工执行《新时代中小学教师职业行为十项准则》。(2分) 2. 教职工无违法犯罪，无有效投诉师德问题。(1分) 3. 建立教师考评制度。(1分)	查阅佐证材料并核对举报投诉线索及处理情况。	1. 较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 对发生师德失范并影响恶劣的学校，直接给予年检“不合格”。			
5	重要指标	教育教学 (16)	课程管理情况 (4分)	1. 教学计划制定和执行情况，检查评估结果。(2分) 2. 执行课程方案、课程标准和课程计划情况。(2分)	1. 查阅课程管理相关佐证材料。 2. 随机抽取师生座谈或访谈。	1. 较好达到，得3分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 如未按省、市课程设置开设课程或使用未经审定（审查）的教材，直接给予年检“基本合格”。			
			教学管理情况 (4分)	1. 教育教学质量评估监测、教学管理制度执行情况，教师备课规范达标；学校文书档案、教师业务档案和学生档案管理符合相关要求。(1分) 2. 学生管理、安全健康教育等制度执行情况。(1分)	1. 查阅教学管理相关佐证材料。 2. 随机抽取师生座谈或访谈。	1. 较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 超过3%在校生与在籍学生信息不一致时，直接			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
				3. 落实学生“减负”规定，建立健全学生作业管理机制。(1分) 4. 执行学籍管理规定，学籍管理材料完备，归档保管规范，符合注册和毕（结）业要求；按要求及时更新学生学籍异动信息，学籍网在籍学生信息真实并与在校生情况一致。(1分)	3. 查资料和学籍网、抽查人数。	给予年检“基本合格”。			
			招生管理情况 (8分)	1. 招生简章、广告经备案后发布，内容真实、一致。(2分) 2. 严格执行招生考试政策，无违规招生考试行为，无违反义务教育阶段免笔试招生规定。(2分) 3. 中小学校无借助第三方进行招生。(2分) 4. 严格执行招生计划、办学层次规定；严格按办学规模进行招生，每个班学生数不超班额。(小学不超过45人，初中不超过50人，高一级不超过55人)(2分)	1. 查阅招生管理相关佐证材料。 2. 随机抽取师生座谈或访谈。	1. 较好达到，得4-5分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 义务教育学校违反免试原则进行招生、中小学校借助第三方进行招生、不按核准的办学层次进行招生的，可直接给予年检“基本合格”。 3. 义务教育阶段学校出现班额超过55人，直接给予年检“不合格”。			
6	重要指标	财务管理 工作 (15)	依法审计及整改落实 情况 (4分)	1. 按要求及时出具年度审计。(1分) 2. 重要事项专项审计无严重问题。(1分) 3. 问题及时整改情况；对不具备及时整改条件制定专项整改方案。(1分) 4. 公示审计报告、整改情况。(1分)	查阅审计及整改落实佐证材料。	较好达到，得3-4分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
			财务管理情况 (4分)	1. 资产明晰，管理规范，各项规章制度和年度财务审计报告齐全。(2分) 2. 财务、会计制度独立核算，财务会计账簿资料完整，财务收支情况真实。(2分)	查阅资产管理使用佐证材料，并核对会计账簿、财务收支使用等数据。	1. 较好达到，得 3-4 分；一般达到得 2 分；达到度较差，得 0-1 分。 2. 财务不独立、收支材料造假的，直接给予年检“基本合格”。			
			收费管理情况 (4分)	1. 收费许可备案和公示公开；收费、票据规范，使用合理。(2分) 2. 财务会计档案资料完整，往来帐目明晰。(2分)	查阅收费管理等佐证材料，并核对往来账目等数据。	较好达到，得 3-4 分；一般达到得 2 分；达到度较差，得 0-1 分。			
			教育事业统计管理情况 (3分)	根据教育统计工作要求，依法依规填报，数据真实、准确。(3分)	查阅教育事业统计管理情况等佐证材料。	较好达到，得 3 分；一般达到得 2 分；达到度较差，得 0-1 分。			
7	重要指标	安全工作 (15)	组织领导情况 (3分)	1. 贯彻落实安全工作“党政同责”“一岗双责”制度。(1分) 2. 成立安全工作组织机构，明确责任分工。(1分) 3. 安全管理制度健全，建立门卫、值班巡查、校车、宿舍、食堂、消防、危化品等安全管理制度，建立安全隐患排查整改机制。(1分)	查阅资料，安全工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善。	较好达到，得 2-3 分；一般达到得 1 分；达到度较差，得 0 分。			
			基础保障情况 (3分)	1. 落实人防保障，按标准配备专职保安员；落实物防保障，设置门卫值班室，配备防卫器械以及报警、通讯设备，建立使用保管制度。(1分) 2. 视频监控设备齐全、运行正常，校园道路、通道等安装路灯，危险地方设置警示标志和防护设施。(1分) 3. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准，相	实地查看，校门、值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍、围墙、活动场地等符合安全标准，有安全防	较好达到，得 2-3 分；一般达到得 1 分；达到度较差，得 0 分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
				关安全标识清楚，定期检查、维护。(1分)	护设施设备或安全警示标志等。				
			安全管理情况(3分)	1. 落实消防、交通、大型活动、论坛、突发事件、校园管理、宿舍食堂管理等制度。(1分) 2. 落实师生日常安全管理要求，做好师生校内及集体外出安全工作。(1分) 3. 及时妥善处置安全事件，无引发其他相关不稳定因素。(1分)	查阅记录，会议、形势分析、登记、统计等安全工作记录齐全。	1. 较好达到，得2-3分；一般达到得1分；达到度较差，得0分。 2. 发现责任范围内安全责任事故、群体性事件或政治安全事件，造成严重不良社会影响，直接给予年检“不合格”。			
			安全教育情况(3分)	1. 落实安全教育计划、课时、教材、师资等要求，积极开展各类专题教育和安全演练。(1分) 2. 开展心理健康教育，配备法治副校长或辅导员，积极开展防治校园欺凌和暴力工作。(1分) 3. 密切家校合作，及时教育、督促家长做好学生安全监护。(1分)	查阅资料，有安全教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执等佐证材料。	较好达到，得2-3分；一般达到得1分；达到度较差，得0分。			
			校车管理情况(3分) (此项无校车直接得分)	1. 校车提供者符合资质要求；校车及驾驶人符合资质要求。(1分) 2. 建立并落实学生接送安全管理制度，安排专人接送。(1分) 3. 校车行驶遵守交通安全规范，并按规定路线行驶。(1分)	查阅校车管理等佐证材料。	1. 较好达到，得2-3分；一般达到得2分；达到度较差，得0-1分。 2. 存在以下情况之一的，全校使用的校车1年内共有3次交通违法行为、使用未许可校车接送学生、校车存在不按规定线路行驶、运行时存在车上人员			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
						不系安全带等安全隐患、发现问题不按时整改，直接给予年检“基本合格”。 3. 出现责任事故、伤亡事故或造成不良社会影响。一经查实或有关部门通报，直接给予年检“不合格”。			
8	观察指标	奖惩情况 (±10分)	(1)奖励表彰情况(+10)	1. 国家、省、市、县、街镇级政府或教育行政部门通报表彰、科研发明、竞赛获奖等情况。	查阅奖励表彰处罚等佐证材料并核对举报投诉线索及处理情况。	国家、省、市、区、街(镇)分别加(减)5、4、3、2、1分，集体双倍计分，此项总分加(减)满10分为止。			
			(2)处罚惩戒情况(-10)	2. 国家、省、市、县、镇级政府或教育行政部门通报批评、重大事故、有效举报投诉等情况。					

说明：按档案管理要求，依一级指标分类，依二级指标分列目录，依三级指标准备相关材料；所有证照应有原件和复印件。

实施办法 采取听、查、看的办法和步骤。

- ①. 听：听取受检单位一年来办学情况汇报，个别访谈和交流。
- ②. 查：调取档案，查阅资料，核对原件和数据。
- ③. 看：实地查看教学场地和设施、设备等情况。

检查人员签名：_____

二、清远市民办中职学校年检指标量化表

学校名称：（盖章）_____ 自查评分：_____ 检查得分：_____ 日期：20__年__月__日

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
1	必达指标	依法办学 (14)	贯彻法律法规情况 (4分)	1. 贯彻落实民办教育法律法规及政策情况。(2分) 2. 参加普法学习培训情况。(2分)	1. 查阅会议记录、学习培训记录。 2. 随机抽取教师座谈。	较好达到，得 3-4 分；一般达到得 2-3 分；达到度较差，得 0-1 分。			
			办学资质情况 (10分)	1. 办学批文等各类证照齐全、有效、一致。(办学许可证、民非登记证、消防部门或住建部门的消防验收合格备案证明、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证等)(2分) 2. 法定手续完善，章程等有关事项的确定、变更、调整经审批机关核准或备案。(2分) 3. 办学地址合法、有效、稳定，校园和基本教育教学设施独立。(2分) 4. 办学场地、校舍符合设置标准，学校的占地总面积不少于 40000 m ² (60 亩)，其中办学场地面积：生均占地面积不小于 33 m ² ，生均校舍建筑面积不小于 20 m ² 。(2分) 5. 图书生均不少于 30 册，学校计算机拥有数量不少于每百生 15 台，生均仪器设备价值不低于 2500 元。(2分)	查阅证明材料、实地查看校园。	较好达到，得 8-10 分；一般达到得 5-7 分；达到度较差，得 0-4 分；没有食品卫生许可证或职能部门的消防验收合格备案证明直接给予年检“不合格”。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
2	必达指标	党建工作(10)	党组织建设情况(3分)	1. 把发挥党组织政治核心作用和加强党组织建设的内容写入学校章程；民办学校党组织书记应通过法定程序进入学校董（理）事会。(1分) 2. 是否按要求成立党组织。(1分) 3. 是否按要求如期开展“三会一课”和主题党日。(1分)	1. 查阅会议记录等佐证材料。 2. 询问了解党建工作中组织建设、制度建立、经费保障等具体落实情况。	1. 较好达到，得 2-3 分；一般达到得 1 分；达到度较差，得 0-0.5 分。 2. 未单独建立或联合组建党组织、党组织负责人未进入董（理）事会的，直接给予年检“不合格”。3. 指标 3 得 1 分；一般达到得 0.5 分，达到度较差 0 分。			
			党员管理情况(2分)	1. 党员是否按规定交党费。(1分) 2. 学校工作超过六个月以上的党员是否将组织关系转入现学校党组织，按规定过组织生活；并按规定程序发展党员(1分)	查阅请示、批复，党费缴纳登记、党课培训资料等。	1. 较好达到，得 1-2 分；一般达到得 1 分；达到度较差，得 0-0.5 分。 2. 有 1 名没转入扣 0.5 分，2 名没转入没转入不得分。			
			思想建设情况(3分)	1. 主题教育开展情况。(2分) 2. 落实意识形态工作责任制情况，保证政治安全、意识形态安全。(1分)	查阅思想建设等佐证材料。	较好达到，得 2-3 分；一般达到得 1-2 分；达到度较差，得 0-1 分。发生重大政治安全、意识形态工作事件，直接给予年检“不合格”			
			开展党组织生活会情况(2分)	1. 是否如期开展组织生活会。(1分) 2. 是否将党组织活动经费列入学校年度经费预算，经费数额不少于上级拨付党建工作经费和党费返还总额。	1. 询问了解党建工作中组织建设、制度建立、经费保障等具体落实情况。 2. 查看党组织生活会活动	较好达到，得 2 分；一般达到得 1 分；达到度较差，得 0-0.5 分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
				(1分)	记录、党组织活动经费使用情况等材料。				
3	必达指标	规范管理 (15)	学校决策机构情况 (5分)	1. 举办者符合办学要求, 身份、资质等证明材料齐全、有效(2分)。 2. 校长任职符合任职条件, 身份、学历、资质等证明材料齐全符合要求, 聘任手续完备。(2分) 3. 行政团队建设及履职情况。(学校管理决策机构健全, 三分之一以上理事或董事有五年以上教育教学经验)(1分)	查阅决策机构佐证材料。	较好达到, 得 4-5 分; 一般达到得 2-3 分; 达到度较差, 得 0-1 分。			
			建章立制情况(4)	1. 内部治理体系完善, 结合本校实际制定章程和教育教学、人事、安全保卫等各项规章制度。(2分) 2. 制度制定、修订程序合法, 文本规范、完备; 相关资料归档完善。(2分)	查阅规章制度等材料。	较好达到, 得 3-4 分; 一般达到得 2 分; 达到度较差, 得 0-1 分。			
			具体落实情况(6分)	1. 各项规章制度落实情况, 认真执行的检查、总结记录。(4分) 2. 学校管理秩序情况。(2分)	随机抽取教师、学生座谈或访谈。	较好达到, 得 5-6 分; 一般达到得 3-4 分; 达到度较差, 得 0-2 分。			
4	重要指标	师资队伍 (16)	队伍建设情况(6分)	1. 专任教师师生比达到民办学校设置标准, 教职工与学生比不低于 1:20, 专业教师数应不低于本校专任教师数的 50%, 双师型老师不低于 30%。(4分) 2. 教师持有教师资格证比率、学历达	1. 查阅教师档案等。 2. 查阅数据和发展动态。	较好达到, 得 5-6 分; 一般达到得 3-4 分; 达到度较差, 得 0-2 分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
				标比率、职称比率逐年上升。(2分)					
			权益保障情况(6分)	1. 依法保障教师的合法权益, 教职工聘任及试用手续合法完备。(2分) 2. 按月按时根据签订合同通过银行足额发放教职工工资, 按政策规定购买社会保险。(2分) 3. 重视教师继续教育培训和职称申报, 按规定定期安排教师参加各类培训。(1分) 4. 教师队伍稳定, 流动率低。(1分)	1. 查阅教师聘任、工资发放(银行发放清单)、社保中心盖章证明等佐证材料。 2. 随机抽取教师座谈或访谈。	1. 较好达到, 得5-6分; 一般达到得3-4分; 达到度较差, 得0-2分。 2. 拖欠教职工工资, 未按规定给教职工购买社会保险的, 直接给予年检“基本合格”。			
			师德及考评情况(4分)	1. 教师敬业爱生, 为人师表, 教师无体罚学生。(2分) 2. 教职工无违法犯罪, 无有效投诉师德问题。(2分)	查阅佐证材料并核对举报投诉线索及处理情况。	1. 较好达到, 得3-4分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。 2. 对发生师德失范并影响恶劣的学校, 直接给予年检“不合格”。			
5	重要指标	教育教学(18)	课程管理情况(8分)	1. 教学计划(包括实习、实训安排)制定和执行情况。(2分) 2. 执行专业设置、人才培养方案、课程标准和课程计划情况。(2分) 3. 学生实习符合有关规定。(4分)	1. 查阅课程管理相关佐证材料。 2. 随机抽取师生座谈或访谈。	较好达到, 得7-8分; 一般达到得4-6分; 达到度较差, 得0-3分。			
			教学管理情况(6分)	1. 教师备课规范达标, 学校文书档案、教师业务档案和学生档案管理符合相关要求。(1分)	1. 查阅教学管理相关佐证材料。 2. 随机抽取师生座谈或访	1. 较好达到, 得5-6分; 一般达到得3-4分; 达到度较差, 得0-2分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
				2. 学生管理、安全健康教育等制度执行情况。(1分) 3. 执行学籍管理规定,学籍管理材料完备,归档保管规范,符合注册和毕业(结)业要求;按要求及时更新学生学籍异动信息,学籍网在籍学生信息真实并与在校生情况一致。(2分) 4. 落实专人负责资助管理,资助审核资料合规、准确,配合上级及时准确报工作情况,资助资金发放合规、及时,无乱收费通报。(2分)	谈。 3. 查资料和学籍网、抽查人数。	2. 超过5%在校生与在籍学生信息不一致时,直接给予年检“基本合格”。			
			招生管理情况(4分)	1. 招生简章、广告经备案后发布,内容真实、一致。(2分) 2. 招生宣传规范守法,无违规、欺诈现象,无有效举报。(2分)	1. 查阅招生管理相关佐证材料。 2. 随机抽取师生座谈或访谈。	较好达到,得3-4分;一般达到得2分;达到度较差,得0-1分。			
6	重要指标	财务管理工作(12)	依法审计及整改落实情况(3分)	1. 按要求及时出具年度审计。(1分) 2. 重要事项专项审计无严重问题。(1分) 3. 公示审计报告、整改情况。(1分)	查阅审计及整改落实佐证材料。	1. 较好达到,得3分;一般达到得2分;达到度较差,得0-1分。 2. 年度审计报告齐全,专项审计无严重问题。如出现严重违反财务规定、恶意抽逃资金的情况,直接给予年检“基本合格”。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
			财务管理情况(2分)	1. 资产明晰, 管理规范, 各项规章制度和年度财务审计报告齐全。(1分) 2. 财务、会计制度独立独立, 财务会计账簿资料完整, 财务及收支情况真实。(1分)	查阅资产管理使用佐证材料, 并核对会计账簿、财务收支等数据。	较好达到, 得2分; 一般达到得1分; 达到度较差, 得0分。			
			收费管理情况(4分)	1. 收费公示公开; 收费、票据规范, 使用合理。(2分) 2. 会计档案资料完整, 往来帐目明晰。(2分)	查阅收费管理等佐证材料, 并核对往来账目等数据。	较好达到, 得3-4分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。			
			教育事业单位统计管理情况(3分)	根据教育统计工作要求, 依法依规填报, 数据真实、准确。(3分)	查阅教育事业统计管理情况等佐证材料。	较好达到, 得3分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。			
7	重要指标	安全工作(15)	组织领导情况(3分)	1. 贯彻落实安全工作“党政同责”“一岗双责”制度。(1分) 2. 成立安全工作组织机构, 明确责任分工。(1分) 3. 安全管理制度健全, 建立门卫、值班巡查、校车、宿舍、食堂、消防、危化品等安全管理制度, 建立安全隐患排查整改机制。(1分)	查阅资料, 安全工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善。	较好达到, 得3分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。			
			基础保障情况(3分)	1. 落实人防保障, 按标准配备专职保安员; 落实物防保障, 设置门卫值班室, 配备防卫器械以及报警、通讯设备, 建立使用保管制度。(1分) 2. 视频监控设备齐全、运行正常, 校园道路、通道等安装路灯, 危险地方	实地查看, 校门、值班室、视频监控、教室、实验室、食堂、宿舍、围墙、活动场地等符合安全标准, 有安全防护设施设备或安全	较好达到, 得3分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
				设置警示标志和防护设施。(1分) 3. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准, 相关安全标识清楚, 定期检查、维护。(1分)	警示标志等。				
			安全管理情况(3分)	1. 落实消防、交通、大型活动、论坛、突发事件、校园管理、宿舍食堂管理等制度。(1分) 2. 落实师生日常安全管理要求, 做好师生校内及集体外出安全工作。(1分) 3. 及时妥善处置安全事件, 无引发其他相关不稳定因素。(1分)	查阅记录, 会议、形势分析、登记、统计等安全工作记录齐全。	1. 较好达到, 得3分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。 2. 发现责任范围内安全责任事故、群体性事件或政治安全事件, 造成严重不良社会影响, 直接给予年检“不合格”。			
			安全教育情况(3分)	1. 落实安全教育计划、课时、教材、师资等要求, 积极开展各类专题教育和安全演练。(1分) 2. 开展心理健康教育, 配备法治副校长或辅导员, 积极开展防治校园欺凌和暴力工作。(1分) 3. 密切家校合作, 及时教育、督促家长做好学生安全监护。(1分)	查阅资料, 有安全教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执等佐证材料。	较好达到, 得3分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。			
			校车管理情况(3分) (此项无校车直接得分)	1. 校车提供者符合资质要求; 校车及驾驶人符合资质要求。(1分) 2. 建立并落实学生接送安全管理制度, 安排专人接送。(1分) 3. 校车行驶遵守交通安全规范, 并按规定路线行驶。(1分)	查阅校车管理等佐证材料。	1. 较好达到, 得3分; 一般达到得2分; 达到度较差, 得0-1分。 2. 存在以下情况之一的, 全校使用的校车1年内共有3次交通违法行为、使用未许可校车接送学生、			

序号	指标权重	指标内容			检查办法	量化说明	自查得分	检查评分	扣分说明
		一级指标	二级指标	三级指标					
						校车存在不按规定线路行驶、运行时存在车上人员不系安全带等安全隐患、发现问题不按时整改，直接给予年检“基本不合格”。 3. 出现责任事故、伤亡事故或造成不良社会影响。一经查实或有关部门通报，直接给予年检“不合格”。			
8	观察指标	奖惩情况 (±10分)	(1)奖励表彰情况 (+10)	1. 国家、省、市、县、街镇级政府或教育行政部门通报表彰、科研发明、竞赛获奖等情况。	查阅奖励表彰处罚等佐证材料并核对举报投诉线索及处理情况。	国家、省、市、区、镇分别加(减)5、4、3、2、1分，集体双倍计分，此项总分加(减)满10分为止。			
			(2)处罚惩戒情况 (-10)	2. 国家、省、市、县、镇级政府或教育行政部门通报批评、重大事故、有效举报投诉等情况。					

说明：按档案管理要求，依一级指标分类，依二级指标分列目录，依三级指标准备相关材料；所有证照应有原件和复印件。

实施办法 采取听、查、看的办法和步骤。

- ①. 听：听取受检单位一年来办学情况汇报，个别访谈和交流。
- ②. 查：调取档案，查阅资料，核对原件和数据。
- ③. 看：实地查看教学场地和设施、设备等情况。

检查人员签名：_____

三、清远市民办非学历教育机构年检量化表

学校（机构）名称：（盖章）_____ 自查总分：_____ 检查得分：_____ 20____年____月____日

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
1. 依法办学 (16分)	贯彻有关法律法规情况(6分) (①②③项没有资料得0分当场下达整改通知)	①认真贯彻执行《民办教育促进法》等相关法律法规，办学行为规范，主动接受教育行政部门及有关行政管理部門的管理监督。(2分)	听取汇报查看资料	达到要求得2分，基本达到得1分，未达到不得分			
		②建立和健全以办学章程为核心的各项规章制度，并认真执行，有记录（办学章程、学校的各项规章制度装订成册，其中包括：行政管理制度；教学管理制度；有招生及收费管理工作制度；安全管理制度含防火责任制、消防规章制度、突发事件应急预案；财务制度和资产管理制度；后勤管理制度；教师管理制度；学员管理制度等）。(2分)	听取汇报查看资料	每缺少一项制度扣1分；没有执行记录扣1-4分。			
		③学校章程规范完备，并经审批机关备案。(2分)	查看资料	达到要求得2分；不达要求0分。			
	办学资质情况(10分)	①办学场地：建筑面积符合设置标准(培训学校建筑面积不少于2000平方米，培训中心建筑面积不少于200平方米)，提供有效的办学场地证明（至少3年租赁合同或自有房产证）。(2分)	查看资料检查现场	不符合标准得0分。			
		②公示办学许可证、营业执照或民办非企业单位登记证书，如有饭堂需提供食品卫生许可证、食堂工作人员健康证(3分) ③有消防部门或住建部门的消防验收合格备案证明或第三方有资质消防检测机构的消防安全评估报告（500米以下可以提供“安全评估报告”）。(5分)	查验证件查看资料	没有资料0分；证照不全或无效扣2—4分；没有职能部门的消防验收合格备案证明或消防证明材料直接给予年检“不合格”；如有饭堂没提供食品卫生许可证直接给予年检“不合格”。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
2. 党建工作 (8 分)	政治建设情况 (2 分)	把党的政治建设作为根本性建设,把政治建设贯穿党的建设全过程。严明政治纪律和政治规矩,严肃党内政治生活,坚持社会主义办学方向,贯彻全面从严治党要求。(2 分)	① 看会议记录:各种会议记录是否及时、齐全、有效; ② 查看证明材料:各种请示、批复,党费缴纳登记、党课培训资料等; ③ 询问落实情况:了解党建工作中组织健全、制度落实、活动经费的具体落实情况。	完全达到指标要求,按本项满分计;较好达到指标要求,按本项分值 80%计;基本达到指标要求,按本项分值 60%计。总分不达标的当场下整改通知书,要求限期整改。			
	思想建设情况 (2 分)	1. 主题教育开展情况。(1 分) 2. 落实意识形态工作情况,保证政治安全、意识形态安全。(1 分)					
	组织建设情况 (2 分)	按要求成立党组织,党建工作全覆盖,党组织建设水平不断提升,党组织参与决策有保障,党员教育管理规范,党建考核工作不断强化(凡有三名以上正式党员的培训机构,应按照党章规定建立党组织)。(2 分)					
	制度建设情况 (2 分)	党的政治、组织、作风、纪律建设与制度建设相结合,党建工作纳入章程,制度健全规范,落实党建工作保障制度。(2 分)					
3. 组织管理 (8 分)	学校决策机构情况 (4 分)	①举办者符合办学要求,相关证明材料齐全有效;法定代表人身份证、户口簿、学历证书等资料齐全;公安机关出具的无犯罪记录证明。(2 分)	查看资料	没有资料得 0 分;证照材料不全扣 1-2 分。			
		②学校管理决策机构健全,三分之一以上理事或董事有五年以上教育教学经验(提供各理事或董事的理事登记表,身份证、户口簿、学历证,三分之一以上具有五年以上教育教学经验的理事需提供职称证)。(2 分)	查看资料	达到要求得 2 分;较好达到得 1.5 分;基本达到得 1 分。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
	校长基本情况(4分)	①校长符合任职条件(身份证、学历证, 职称证、教师资格证(任教的需提供)、校长上岗证资质等证明材料齐全并经核准。(2分) ②聘任手续规范、任期明确(聘任合同书聘任期不少于三年)。(2分)	查看资料	①达到要求得2分; 学历和职称不达标扣1分; 未取得校长上岗证得0分。 ②达到要求得2分; 聘任不规范扣1分; 没有聘任0分。			
4. 办学条件 (16分)	校园文化及设备设施情况 (8分)	①校园建设体现办学特色, 注重校园文化建设, 社会主义核心价值观在显著位置上墙, 有未成年人公益广告, 有适当的文明行为提示语。(2分)	查看现场	达到要求得2分; 基本达到得1分, 不达要求得0分。 (培训中心不作此要求)			
		②设施设备符合办学设置要求, 场室满足教学需要。(3分)	查看现场	达到要求得2-3分; 不达要求或存在安全隐患得0分。			
		③培训场所应当符合建筑安全、消防、卫生、抗震要求, 建立“人防、物防、技防”安全防范体系; 校舍设施无安全隐患, 防火、防盗、防疫工作扎实, 有检查记录。(3分)	查看资料 检查现场	达到要求得2-3分; 不达要求或存在安全隐患得0分。			
	教职员工情况(8分) (如未签订合同或未购买保险①②③项, 0分)	①加强教师队伍建设, 明确教师职责。教师配备符合标准、任职符合条件、相关聘任资质资料齐备。(4分) 1) 培训学校专任教师不少于10人; 培训中心专任教师不少于5人; 2) 专、兼职教师名册登记表, 教师要具有: 学历证(民办学校、培训中心须大专以上); 教师资格证、职称证、身份证复印件(开展中小学学科培训与升学或考试相关的学科及其延伸类培训的授课人员必须具有相应的教师资格)。 3) 依法与教职员工签订聘任合同。(工人依法签订劳动合同), 装订成册。	听取汇报 查看资料 个别访谈	达到要求得4分; 较好达到得2-3分; 基本达到得1分; 未达到得0分。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
		4)财务、会计情况登记表(会计人员是否每年接受会计人员继续教育培训)。					
		②及时、足额发放教职员工工资,保障教师福利,依法办理社会保险(3分)。	查看资料 个别访谈	达到要求得3分;较好达到得2分;基本达到得1分。			
		③聘用外籍人员严格履行相关程序,手续完备,相关材料报所属教育行政部门备案。(1分)	查看资料	已聘任外籍人员没有办手续或没有到教育行政部门备案的扣1分;没聘任外籍人员的机构直接得1分。			
5. 教育教学 (学科类培训) (10分)	计划制定执行情况 (6分)	①学科培训的教学计划制定和执行情况,检查评估记录(提供教学计划,检查、评估等相关记录)。(2分)	查看资料	达到要求得2分;较好达到得1分;基本达到得0.5分。			
		②课程设置合理、课时量按教学计划执行,(检查课程计划安排表)。(2分)	查看资料	同上			
		③教师备课规范达标,教材、教辅资料齐全规范(提供备课簿、教材、教辅资料)。(2分)	查看资料	同上			
	教育教学管理情况 (4分)	①教育教学质量评估监测措施完善,登记资料完整。(1分)	查看资料	达到要求得1分;本达到得0.5分。			
		②管理材料完备,归档保管规范(提供学生名册)。(2分)	查看资料	达到要求得2分;较好达到得1分;基本达到得0.5分。			
		③学科类培训方案、教师业务档案和学生档案管理符合相关要求。(1分)	查看资料	达到要求得1分;本达到得0.5分。			
6. 资产管理 (10分)	财力管理情况	①资产明晰,管理规范。每月的财务报表、年度财务审计报告齐全,有校产登记(提供校产登记册,每月的财务报表、年度财务审计报告)。(2分)	查看资料	达到要求得2分;每缺少一项扣1分。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
	(6分)	②独立核算，往来帐目清晰，财务收支情况真实。(2分)	查看资料	达到要求得2分；较好达到得1.5分；基本达到得1分；未达到不得分。			
		③财务会计账簿资料完整，会计档案资料完整（检查会计账簿及会计档案资料）。(2分)	查看资料	同上			
	收费管理使用况(4分)	①收费票据规范，使用合理（提供当年发票记账清单备查）(2分) ②公示收费标准，不能跨度三个月收费。(2分)	查看资料 现场检查	达到要求得4分；较好达到得2分；基本达到得1分；未达到不得分。			
	招生计划、办学层次(4分)	严格按照办学许可证“办学内容”规范办学，没有超范围办学(2分)。	查看资料	达到要求得2分；较好达到得1.5分；基本达到得1分；未达到不得分。			
		变更事项（校名、地点、培训层次、校长、法人或董事会成员和增设专业等）及设立分教点，严格按程序报审批机关审核或备案。(2分)	查看资料	同上			
7. 办学行为(16分)	招生简章广告备案(12分)	①招生简章广告内容真实，先备案后发布（招生简章广告备查）。(4分)	查看资料	达到要求得4分；较好达到得2-3分；基本达到得1分；未达到不得分。			
		②招生宣传规范守法，无违规、欺诈现象，无有效举报、投诉现象。(8分)其中，招收面向义务教育阶段中小学生，不得有以下行为 A 联合中小学校通过组织考试、竞赛或培训等形式选拔生源。 B 将各类学科竞赛成绩、“奥赛”成绩、社会艺术考级、特长评级等作为招生录取依据。 C 委托小学推荐优秀生源，组织小学或变相组织小学推荐优秀生源。	查看资料	结合日常管理和政务中心信息。 如有严重欺诈招生宣传或2次以上有效投诉现象，直接给予不合格。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
		D 借助中小学校的场地举办各种学科竞赛、综合能力竞赛和考级等各种竞赛活动。 E 组织学生参加包括“奥赛”在内的各种学科竞赛、综合能力测试、读书读报评奖和考级等竞赛活动。经批准举办的各类竞赛活动，必须遵循学校与学生自愿参加的原则。					
8. 安全工作 (16 分)	组织管理情况(4 分)	执行各级文件要求到位，有组织领导、有专人负责，措施具体、可操作，落实到位。(4 分)	查看资料 检查现场	达到要求得 4 分；较好达到得 3 分；基本达到得 1-2 分。			
	执行消防安全能力情况 (10 分) (存在严重安全隐患①②项，0 分)	①提高检查消防火灾隐患能力，做到“消防安全自查、火灾隐患自除”；提高组织扑救初起火灾能力，做到“火情发现早、小火灭得了”；提高组织人员疏散逃生能力，做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”；提高消防宣传培训能力，做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。(6 分)	查看资料 检查现场	达到要求得 6 分；较好达到得 4-5 分；基本达到得 1-3 分。 没有资料 0 分。			
		②定期组织教职员工进行消防知识培训、消防安全训练活动、消防安全检查、有记录。(4 分)	听取汇报 查看资料	每缺少一项扣 1 分。			
	饭堂卫生情况(2 分)	③集中教学(有全日制学生)的机构设置饭堂应有饭堂卫生许可证，食堂工作人员健康证。(2 分)	查看资料	达到要求得 2 分；较好达到得 1.5 分；基本达到得 1 分。没有资料 0 分。 (没有设置饭堂的机构直接得分)			
9. 奖惩情况 (±10 分)	(1)奖励表彰情况 (+10)	1. 国家、省、市、县、街镇级政府或教育行政部门通报表彰、科研发明、竞赛获奖等情况。	查阅奖励表彰处罚等佐证材料并核对举报投诉	国家、省、市、区、街(镇)分别加(减)5、4、3、2、1 分，集体双倍计分，此项总分加(减)满 10 分为止。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
	(2)处罚惩戒情况 (-10)	2. 国家、省、市、县、镇政府或教育行政部门通报批评、重大事故、有效举报投诉等情况。	线索及处理情况。				

说明：

1. 按档案管理要求，依一级指标分类，依二级指标分列目录，依三级指标准备相关材料；所有证照应有原件和复印件。
2. 未经审批机关批准擅自设立 1 个分教点的下达整改通知，擅自设立 2 个分教点的可直接给予年检不合格。
3. 民办非学历教育机构年检量化表各县（市、区）可根据当地的实际情况自行调整执行。

实施办法 采取听、查、看的办法和步骤：

- ① 听：听取受检学校一年来办学情况汇报，个别访谈和交流。
- ② 查：调取档案，查阅资料，核对原件和数据。
- ③ 看：实地查看教学场地和设施、设备等情况。

检查人员签名：_____

四、清远市民办幼儿园年检指标量化表

幼儿园名称: (盖章) _____

自查总分: _____

检查得分: _____

20____年____月____日

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
1. 依法办学 (16分)	(1)贯彻有关法律法规情况 (6分)	①遵守《民办教育促进法》等相关法律法规, 依法办学, 无违法、违规、违纪现象。(2分) ②有正确的办园指导思想、办园宗旨和培养目标(2分) ③严格按规模招生。(2分)	查看资料 现场核查	每发生1次被主管部门行政处理的事件, 扣2分; 超规模招生, 每超1人扣0.5分; 超规模100人以上的直接给予年检“不合格”。			
	(2)办学资质情况 (10分)	①办学场地面积: 建筑面积、户外活动面积符合设置标准。(2分) ②提供合法的场地使用证明。(2分) ③办学批文等相关证件(办学许可证、民办非企业登记证、食品卫生许可证、食堂工作人员健康证)齐全、有效。(3分) ④有消防部门或住建部门的消防验收合格备案证明。(3分)	查看资料	①办学场地面积标准参照广东省规范化幼儿园的设置标准, 查看土地证、建筑平面图, 实地测量。有一项不达要求扣2分; ②自有产权的提供产权证明文件, 租赁的提供产权人证明文件以及经备案登记的租赁合同。无法提供证明的扣2分。 ③查看相关证件原件, 每少1证或有1证未按时年审扣1分, 扣完为止。没有食品卫生许可证或职能部门的消防验收合格备案证明直接给予年检“不合格”。			
2. 党建工作	(1)政治建设情况	把党的政治建设作为根本性建设, 坚持社会主义办学方向。(2分)	①查看会议记录: 各种会议	完全达到指标要求, 按本项满分计; 较好达到指标要求, 按			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
(8分)	(2分)		记录是否及时、齐全、有效； ②查看证明材料：各种请示、批复，党费缴纳登记、党课培训资料等； ③询问落实情况：了解党建工作中组织健全、制度落实、活动经费的具体落实情况。	本项分值80%计；基本达到指标要求，按本项分值60%计。 总分不达标的当场下整改通知书，要求限期整改。			
	(2)思想建设情况 (2分)	1. 主题教育开展情况。(1分) 2. 落实意识形态工作情况，保证政治安全、意识形态安全。(1分)					
	(3)组织建设情况 (2分)	按要求成立党组织，党建工作全覆盖，党组织建设水平不断提升，党组织参与决策有保障，党员教育管理规范，党建考核工作不断强化（凡有三名以上正式党员的培训机构，应按照党章规定建立党组织）。(2分)					
	(4)制度建设情况 (2分)	党的政治、组织、作风、纪律建设与制度建设相结合，党建工作纳入章程，制度健全规范，落实党建工作保障制度。(2分)					
3. 组织管理 (8分)	(1)幼儿园决策机构情况(3分)	①举办者符合办学要求，身份、资质等证明材料齐全、有效(1分) ②幼儿园管理决策机构健全，领导班子结构合理，有园务委员会、教代会等组织机构。(1分) ③定期召开会议，有会议记录。(1分)	查看资料	达到3分；尚有不足1-2分；较差0-1分。			
	(2)园长基本情况(3分)	①园长符合任职条件，身份、资质等证明材料齐全并经核准备案。(2分) ②聘任手续规范、任期明确。(1分)	查看资料	园长任职资格证、学历证、教师资格证、聘任证书，每少1项扣1分，扣完为止。			
	(3)章程、制	①结合本园实际制定符合教育要求	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
	度情况 (2分)	章程和制度，认真执行的检查、总结记录；相关资料归档完善。(1分) ②变更或修改学校章程规范完备。(1分)		0分。			
4. 办学条件 (12分)	(1)设施设备情况 (4分)	①幼儿园场地园舍及设施设备符合规范化幼儿园的设置标准。(1分) ②功能室满足教学要求。(1分) ③生均图书达标、相关设施设备符合使用要求并充分使用。(1分) ④使用永久性独立用水及独立用电。(1分)	查看资料 现场核查	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。第④点查看自来水管公司和供电局提供的相关缴费单据			
	(2)教职工情况 (6分)	①师生比例符合。要求每班配备2教1保（或3名教师，寄宿制幼儿园每班增加1人），教职工与幼儿比例不超过1:10。(2分) ②教职工符合任职条件。教师具有幼儿教师资格证（3分）；保育员具有初中及以上学历，并取得保育员资格证；卫生保健人员具有保健员证（1分）。	查看资料	其中幼儿教师资格占比80—100%（3分），50—79%（2分），40—49%（1分）；40%以下直接给予年检“基本合格”。			
	(3)支持教职工继续教育情况 (2分)	按时参加教育、卫生部门组织的各种培训和继续教育学习，并为教职工提供继续教育经费，促进教职工专业成长。	查看资料 随机访谈	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			
5. 保教工作 (24分)	(1)计划制定执行情况 (4分)	①幼儿园整体发展中长期计划制定执行情况（1分） ②教学计划制定和执行情况，检查评估记录。（1分）	查看资料 现场核查	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
		③教师备课规范达标，教材、教辅资料齐全规范。（1分） ④幼儿园文书档案、教师业务档案和幼儿档案管理符合相关要求。（1分）					
	(2)教育教学情况 (8分)	①以游戏为基本活动形式，合理组织教育教学内容，注重观察评价，从不同角度促进幼儿情感、态度、能力、知识与技能的发展。没有出现教学“小学化”倾向。（3分）	随堂听课	达到3分；尚有不足1-2分；较差0分。如发现有严重“小学化”教学行为的直接给予年检“不合格”。			
		②环境创设能与教育目标、内容相适应，科学合理利用空间和场地，有相适应的活动区（角），区域规划布局合理，动静分开，方便集体、小组和个别活动的开展。环境创设中具有展示幼儿的学习过程与成果的内容。提供适量的教玩具和安全卫生的材料，体现幼儿年龄特点。（2分）	现场查看	达到2分；尚有不足1分；较差0分。			
		③科学合理安排幼儿一日生活，注重培养幼儿良好的学习、生活习惯，做到保教结合、动静结合、室内外活动结合；保证每天户外活动时间不少于2小时（寄宿园不少于3小时），其中体育活动1小时（寄宿园2小时）以上。（3分）	随堂听课	达到3分；尚有不足1-2分；较差0分。			
	(3)园本教研情况	结合幼儿园保教工作，积极开展以问题为导向的园本教研。	查看资料	有市级立项课题的2分，有园本教研机构和研究项目的			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
	(2分)			1-1.5分，无则0分。			
	(4)保健卫生情况 (10分)	认真执行国家、省托幼儿园所卫生保健有关规定，各项制度健全。(1分)	查看资料	达到1分，较差0-0.5分。			
		出勤登记、传染病登记、疾病登记、晨检登记、预防接种登记、教玩具消毒登记、意外事故登记、家长联系等记录齐全，并做好统计分析。(2分)	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			
		严格执行入园、上岗前健康检查制度和定期检查制度，教职工及幼儿每年的健康检查受检率达100%，教职工100%持有健康合格证。幼儿每半年测身高、视力1次，每季度量体重1次，做好记录和评价，建立幼儿健康基本情况信息库和健康档案。(2分)	查看证件原件 查看体检记录	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			
		重视幼儿健康，按规定开展安全、卫生、营养、保健教育和宣传，培养幼儿良好生活习惯，提高幼儿自我保护的意识和能力。加强体格锻炼，注重提高幼儿的身体素质。(2分)	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			
		严格执行国家有关食品的法律法规和卫生消毒制度，做好饮食卫生管理，工作流程规范，严格把好食物购买、贮存、加工关，确保食品安全卫生。(2分)	查看资料 现场查看	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
		制定并公布营养均衡的带量食谱，按照食谱备餐。幼儿与教职工伙食严格分开。幼儿两餐间隔不少于3.5小时。(1分)	查看资料 现场查看	达到1分，较差0-0.5分。			
6. 资产管理 (4分)	(1)财务使用管理情况(2分)	①资产明晰，管理规范，没有严重负债经营、资不抵债现象。 ②各项规章制度健全，财务账簿资料完整，财务收支情况真实。	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			
	(2)收费管理使用情况(2分)	①收费标准和公示公开；收费、票据规范，使用合理；伙食费专款专用，定期公布收支情况。 ②会计档案资料完整，往来帐目明晰。	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。关于收费的每次有效投诉扣1分。			
7. 办学行为 (8分)	(1)招生计划、办学层次(2分)	变更园名、地点、办学层次、园长、法人或董事会成员等情况严格按程序报审批机关审核或备案。	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差0-0.5分。			
	(2)招生简章广告备案(2分)	①招生简章广告内容真实，先备案后发布。(1分) ②招生宣传规范守法，无违规、欺诈现象。(1分)	查看资料	达到2分；尚有不足1分；较差0分。当年若发生有效投诉事件，属于教学管理的在“招生计划、办学层次”项目中扣分，属于违规宣传的在“招生简章广告备案”项目中扣分，属于师德纠纷、劳资纠纷的在“教职工情况”项目中扣分。每次有效投诉扣1分。			
	(3)教职工员工情况(4分)	①按工作岗位和任职条件聘用教职员员工，依法签定聘任、劳动合同，按政策规定购买社会保险。(1分)	查看资料 个别访谈	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。教职员员工最低工资标准参照当年属地最低工资			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
		②保障教职员工最低工资标准，没有拖欠教职员工薪酬现象。（1分） ③无体罚或变相体罚幼儿的现象。（1分） ④聘用外籍人员严格履行相关程序，手续完备，相关材料报所属教育行政部门备案。（1分）		标准执行。 提供社会保险参保证明。			
	(1)建章立制情况（4分）	①成立安全卫生工作小组，明确责任分工。（2分） ②安全卫生管理制度健全，有门卫、值班巡查、校车、食堂、消防、晨检、消毒、隔离等安全卫生管理制度，建立安全卫生隐患排查整改机制。（2分）	查看资料	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。			
8. 安全工作（20分）	(2)基础保障（4分）	1. 幼儿园设有安全管理机构，按标准配备保安人员，加强校园值班巡查。（1分） 2. 设置规范门卫值班室，配备防卫器械，设置报警、通讯设备，建立使用保管制度。（1分） 3. 安装视频监控设备，覆盖各类重点场所，园舍道路、通道等安装路灯，危险地方设置警示标志和防护设施。（1分） 4. 各类教学、生活设施符合国家安全质量标准，相关安全标识清楚，有定期检查、维护等制度。（1分）	1. 查阅资料，安全卫生工作组织、制度、考评、奖惩等规章制度完善。 2. 查阅记录，会议、形势分析、登记、统计等安全卫生工作记录齐全 3. 实地查看，门口、值班室、	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
			视频监控、活动室、功能室、食堂、围墙、活动场地等符合安全标准，有安全防护设施设备或安全警示标志等。				
	(3)安全卫生管理 (4分)	1. 落实消防、交通、大型活动、突发事件、园舍管理、食堂管理等制度。(1分) 2. 加强安全卫生教育工作。(1分) 3. 加强师生日常安全管理，做好师生校内及集体外出安全工作。(1分) 4. 及时妥善处置安全卫生事件，无引发其他相关不稳定因素。(1分)	4. 有安全卫生教育计划、教育及演练记录、家长安全提示回执。	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分，发现责任范围内安全责任事故、群体性事件或政治安全事件，造成严重不良社会影响，直接给予年检“不合格”。			
	(4)安全卫生教育(4分)	1. 落实安全卫生教育计划、积极开展各类专题教育和安全演练。(2分) 2. 加强幼儿心理健康教育。(1分) 3. 密切家园合作，督促家长做好幼儿安全监护。(1分)	5. 查看（街道或当地派出所）当年对幼儿园的安全消防检查记录情况表。	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。			
	(5)校车管理(4分) (此项无校车直接得分)	1. 校车提供者符合资质要求；校车及驾驶人符合资质要求。(2分) 2. 建立并落实学生接送安全管理制度，安排专人接送。(1分) 3. 校车行驶遵守交通安全规范，并按规定路线行驶。(1分)	根据教育主管部门和交通主管部门日常检查记录	达到4分；尚有不足2-3分；较差0-1分。存在校车无标牌、超载超速行驶、租用不合法校车、聘用无资质司机、校车不按线路行驶、运行时车上人员不系安全带等安全隐患的，违规三次以上（含三次，以公安交警等部门提供的查处结果			

一级指标	二级指标	三级指标	实施办法	量化说明	自查得分	检查得分	扣分说明
				和教育部门日常检查记录为依据)可直接给予年检“不合格”。			
奖惩情况 (±10分)	(1)奖励表彰情况 (+10)	1. 国家、省、市、县、街镇级政府或教育行政部门通报表彰、科研发明、竞赛获奖等情况。	查阅奖励表彰处罚等佐证材料并核对举报投诉线索及处理情况。	国家、省、市、区、街(镇)分别加(减)5、4、3、2、1分,集体双倍计分,此项总分加(减)满10分为止。			
	(2)处罚惩戒情况 (-10)	2. 国家、省、市、县、镇级政府或教育行政部门通报批评、重大事故、有效举报投诉等情况。					

说明:

1. 按档案管理要求,依一级指标分类,依二级指标分列目录,依三级指标准备相关材料;所有证照应有原件和复印件。
2. 如违规办学情况严重,可直接给予年检不合格。
3. 民办幼儿园年检量化表各县(市、区)可根据当地的实际情况自行调整执行。

检查方式: 采取听、查、看的办法和步骤。

- ①听: 听取受检学校一年来办学情况汇报,个别访谈和交流。
- ②查: 调取档案,查阅资料,核对原件和数据。
- ③看: 实地查看教学场地和设施、设备等情况。

检查人员签名: _____